



03.03.2020

KÜTÜPHANE VARDİYA GÖREVLİSİ

Üniversitemiz, Bilgi Merkezi Direktörlüğü bünyesinde görev almak üzere aşağıdaki niteliklere sahip **Kütüphane Vardiya Görevlisi** aramaktayız.

GENEL NİTELİKLER

- Üniversitelerin Bilgi ve Belge Yönetimi bölümlerinden mezun,
- Tercihen üniversitelerde ilgili pozisyonda en az 2 yıl deneyimli,
- İyi derecede İngilizce bilen,
- MS Office ve kütüphane otomasyon programlarını (SIRSI, YORDAM) iyi seviyede kullanabilen,
- Etkin iletişim becerilerine sahip, planlama yönü kuvvetli,
- Takım çalışmasına yatkın,
- Vardiyalı düzende çalışabilecek,
- Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamış.

İŞ TANIMI

- Kütüphane dolaşım hizmetlerinin (ödünç, iade, ders rezerv ve kütüphanelerarası ödünç) etkin bir biçimde yürütülmesine destek olunması,
- Danışma ve referans hizmetlerinin yürütülmesi,
- Koleksiyon bakım ve denetim iş süreçlerinin yürütülmesi.

Uygun adayların özgeçmişlerini aşağıdaki mail adresine göndermeleri rica olunur.

ik.basvuru@khas.edu.tr