



12.10.2020

PROJE OFİSİ YÖNETİCİSİ

Üniversitemiz, AR-GE Kaynakları Direktörlüğü Proje Yönetim Ofisi bünyesinde görev almak üzere aşağıdaki niteliklere sahip **Proje Ofisi Yöneticisi** aramaktayız.

GENEL NİTELİKLER

- Üniversitelerin lisans veya yüksek lisans bölümlerinden mezun,
- Üniversite ve/veya araştırma kurumlarında BAP, STK, TÜBİTAK ve AB projelerinde en az 5 yıllık proje yönetim deneyimi olan,
- Bilgi sistemi analizi (In -House yazılımında) deneyimi olan,
- MS Excel başta olmak üzere, MS Office programlarını iyi seviyede kullanabilen,
- Çok iyi derecede İngilizce bilen,
- Takım çalışmasına yatkın, takip yeteneği kuvvetli,
- İletişim, planlama ve organizasyon becerileri gelişmiş,
- Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamış.

İŞ TANIMI

- Uluslararası projeler başta olmak üzere Kadir Has Üniversitesi bünyesinde yürütülen her bir proje için gerekli planlamaların yapılarak proje ekibi ve ilgili paydaşlar arasındaki koordinasyonun sağlanması,
- Proje ilerleme raporlarının hazırlanması ve projeler ile ilgili her türlü işlem ve evrak takibinin yapılması,
- BAP projeleri ve BAF bütçelerinin takip edilmesi ve raporlanması,
- Proje çalışmalarının bilgi sistemine aktarılması için ilgili birimlerle sistem analiz ve tasarım testlerinde aktif olarak rol alınması,
- YÖK denetimiyle ilgili verilerin toplanması, ilgili birimler ile paylaşılması ve arşivlenmesi,
- Üniversitenin diğer birimleri ile koordineli bir şekilde çalışılması.

İlanımıza başvuru yapmak için [tıklayınız](#).