



27.02.2020

SATIN ALMA GÖREVLİSİ

Üniversitemiz, Operasyon ve Satın Alma Direktörlüğü bünyesinde görev almak üzere aşağıdaki niteliklere sahip **Satın Alma Görevlisi** aramaktayız.

GENEL NİTELİKLER

- Üniversitelerin lisans bölümlerinden mezun,
- İlgili pozisyonda en az 1-2 yıl deneyimli veya uzun süreli staj deneyimi olan,
- En az orta derecede İngilizce bilen,
- MS Office programlarını iyi seviyede kullanabilen,
- Etkili iletişim becerilerine sahip, takım çalışmasına yatkın,
- Planlama, takip ve raporlama yönü kuvvetli, sonuç odaklı,
- Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamış.

İŞ TANIMI

- Üniversite satın alma işlemlerinin, ilgili prosedür ve yönetmelikler doğrultusunda yürütülmesi ve takibinin yapılması,
- Satın alma talepleri için belirtilen kriterlere ve şartnamelere uygun malzeme ve hizmet sağlayabilecek alternatif tedarikçilerin araştırılarak gerekli koordinasyonun sağlanması,
- Satın alma süreçlerine ilişkin istatistiki analizlerin yapılması, raporlanması ve sunulması,
- Fatura işlemleri için Mali İşler Direktörlüğü ile gerekli koordinasyonun sağlanması.

Uygun adayların özgeçmişlerini aşağıdaki mail adresine göndermeleri rica olunur.

ik.basvuru@khas.edu.tr